



BAREM CORECTARE – proba scrisă

Varianta 1

1. Precizați sursa de finanțare a unităților de învățământ special și al CJRAE/CMBRAE. (15 puncte)

Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, art. 110

Finanțarea unităților de învățământ special, a claselor de învățământ special, a elevilor din învățământul special, a liceelor speciale și a CJRAE/CMBRAE se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, indiferent de locul de domiciliu al copiilor, prin contract managerial.

2. Enumerați obiectivele principale ale activității CJRAE/CMBRAE și funcțiile îndeplinite de CJRAE/CMBRAE. (15 puncte)

Ordinul nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

Art.5, Anexa 1 – Regulament privind organizarea și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

Obiectivele principale ale activității CJRAE/CMBRAE sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timp liber;
- g) organizarea de programe și proiecte antivioolență în mediul educațional.

(10 puncte)



Art.7, Anexa 1 - Regulament privind organizarea și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

CJRAE/CMBRAE îndeplinește următoarele funcții:

- a. de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ/municipiu;
- b. de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c. de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d. de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional. **(5 puncte)**

3. Descrieți scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită acesta. (20 puncte)

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1 pct. 1.1 și 1.2

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. **4 puncte**

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare; **2 puncte**
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare; **2 puncte**
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite; **2 puncte**
- ordonanțarea cheltuielilor; **2 puncte**
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare; **2 puncte**
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **2 puncte**
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale; **2 puncte**
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice. **2 puncte**



4. Pentru luna octombrie 2020, un salariat al unității primește un salariu brut de 6.000 lei. Prezentați modul de calcul al contribuțiilor (angajat și angajator) și al salariului net. Prezentați, de asemenea, înregistrarea contabilă a: salariului brut, reținerea contribuțiilor de la angajat, plata salariului net (aceasta se face prin casierie) și a contribuției asiguratorii pentru muncă. (20 puncte)

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

Salariu brut: 6000 lei

Contribuție asigurat pentru asigurările sociale (CAS): $6.000 \text{ lei} \times 25\% = 1.500 \text{ lei}$ **1,5 puncte**

Contribuție asigurat pentru asigurările sociale de sănătate (CASS): $6.000 \text{ lei} \times 10\% = 600 \text{ lei}$ **1,5 puncte**

Impozit pe venit (10%): $(6.000 \text{ lei} - 1.500 \text{ lei} - 600 \text{ lei}) \times 10\% = 3.900 \text{ lei} \times 10\% = 390 \text{ lei}$ **2 puncte**

Salariu net : $6.000 \text{ lei} - 1.500 \text{ lei} - 600 \text{ lei} - 390 \text{ lei} = 3.510 \text{ lei}$ **1,5 puncte**

Contribuție asiguratorie de munca (CAM): $6.000 \times 2,25\% = 135 \text{ lei}$ **1,5 puncte**

Înregistrarea contabilă:

-Înregistrarea salariului brut:

641 "Cheltuieli cu salariile personalului" = 421 "Personal-salarii datorate" 6.000 lei **2 puncte**

-Înregistrare CAS (25%):

421 "Personal-salarii datorate" = 431.02 "Contribuția asiguraților pentru asigurări sociale" 1.500 lei **2 puncte**

-Înregistrare CASS (10%):

421 "Personal-salarii datorate" = 431.04 "Contribuția asiguraților pentru asigurări sociale de sănătate" 600 lei **2 puncte**

-Înregistrare impozit pe salarii (10%):

421 "Personal-salarii datorate" = 444 "Impozit pe venitul din salarii și alte drepturi" 390 lei **2 puncte**

-Plată salariu net:

421 "Personal-salarii datorate" = 531.01 "Casa în lei" **2 puncte**

-Înregistrare CAM (2.25%):

645.07 "Cheltuieli cu contribuția asiguratorie pentru munca" = 431.06 "Contribuția asiguratorie pentru munca" 135 lei **2 puncte**



5. Care sunt elementele confirmate prin acordarea vizei "Bun de plată" de către ordonatorul de credite pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe și ce atestă acordarea acestei vize? (15 puncte)

O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare – Anexa nr. 1 pct. 3 – Lichidarea cheltuielilor

Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii; **2,5 puncte**
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare; **2,5 puncte**
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; **2,5 puncte**
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite. **2,5 puncte**

Prin acordarea semnăturii și menționii "Bun de plată" pe factură, se atestă că serviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor și că toate pozițiile din factură au fost verificate. **2,5 puncte**

6. În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, ce măsuri trebuie luate pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere? (15 puncte)

O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Anexa nr. 1 pct. 7

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft; **3 puncte**
- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; **3 puncte**
- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; **3 puncte**



- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; **1 punct**
- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; **1 punct**
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară; **1 punct**
- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate; **1 punct**
- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii; **1 punct**
- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc. **1 punct**